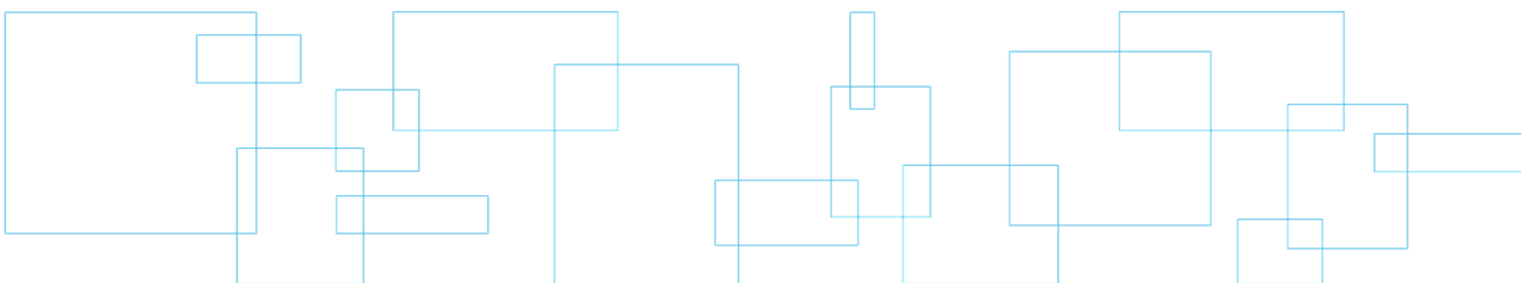


C1. FORMATO C1: OFERTA ECONÓMICA

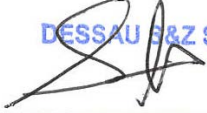


	FORMATO C1- PROPUESTA ECONÓMICA		CO-PE-1PE326-CM-HA-004
			Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"		Fecha: 09/03/2022
			Página 1 de 3

Referencia: TDR-Anexo 12

Proyecto:	SERVICIO DE GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIÓN RÍO CHICAMA		
Paquete:	9 R-06		
Río:	RÍO CHICAMA		
Cliente:	OHLA		
Postor:	DESSAU S&Z SA		
Lugar:			
Plazo:	870	días calendario	
Fecha de oferta:	20/06/2023		
Fecha de inicio para la ejecución:			

A. TOTAL COSTO DIRECTO		7,980,833.00
B. GASTOS GENERALES	20.00%	798,083.30
C. UTILIDAD	10.00%	1,596,166.60
D. TOTAL COSTO DETERMINADO (A+B+C)		10,375,082.90
E. IGV (18% D)	18.00%	1,867,514.92
F. TOTAL PRESUPUESTO INICIAL INCLUYE IGV (D+E)		12,242,597.82


DESSAU S&Z S.A.
JUAN ANTONIO SOLIDORO CH.
 Representante Legal

	FORMATO C1: PROPUESTA ECONÓMICA	CO-PE-1PE326-CM-HA-004
		Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBERENAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Fecha: 09/03/2022
		Página 2 de 3

Proyecto: SERVICIO DE GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIÓN RÍO CHICAMA

Río: RÍO CHICAMA

N° del Paquete: 9 R-06

Nombre del Paquete: Plan Integral para el control de inundaciones y movimientos de masa de las cuencas de los ríos Chicama y Virú

Referencia: TDR Anexo 12

COSTOS DETERMINADOS - SERVICIO GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIONES

DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad (A)	Tiempo (meses) (B)	Participación (%) (C)	Costo Empresa / Total (D) (soles / mes)	IMPORTE TOTAL F = A X B X C X B X D SOLES
GASTOS DE GESTIÓN DEL CONTRATISTA						10,375,082.90
01 PROFESIONALES Y MANO DE OBRA INDIRECTA						4,349,508.00
DIRECCIÓN						386,280.00
Coordinador social Chicama	mes	1	29.00	100%	13,320.00	386,280.00
MONITOREO						3,187,180.00
Resp. de relaciones comunitarias Chicama	mes	1	187.00	100%	7,400.00	1,937,320.00
Resp. de relaciones comunitarias Chicama (F	mes	1	108.00	100%	7,400.00	799,200.00
Resp. de relaciones comunitarias Chicama	mes	1		100%	7,300.00	-
Resp. de relaciones comunitarias Chicama	mes	1		100%	7,300.00	-
Resp. de relaciones comunitarias Chicama	mes	1		100%	7,300.00	-
Responsable de Comunicaciones Chicama	mes	1	29.00	100%	10,360.00	300,440.00
Asistente administrativo Chicama	mes	1	29.00	100%	5,180.00	150,220.00
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN						776,048.00
Producción comunicacional (spots, audiovisual, piezas de diseño, impresión)	glb	1.00			250,000.00	250,000.00
Actividades de comunicación (Talleres, reuniones, capacitaciones, etc)	glb	1.00			526,048.00	526,048.00
02 TRASLADO DE PERSONAL						176,500.00
Pasajes Coordinador	pers*mes	1	29.00	100%	500.00	14,500.00
Pasajes Responsables y asistente	pers*mes	1	324.00	100%	500.00	162,000.00
03 IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (INCL. GASTOS COVID)						30,684.00
03.01 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL COORDINADOR						2,496.00
Equipos de protección personal indirecto EMO (Ingreso/Periodico / Salida)	pers*mes	1	29.00	100%	35.00	1,015.00
	und	1	28.00	100%	27.00	756.00
Implementos de protección contra el Covid	pers*mes	1	29.00	100%	25.00	725.00
Pruebas Antigenas	mes	1	29.00	100%	-	-
03.02 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL RESPONSABLE						28,188.00
Equipos de protección personal indirecto EMO (Ingreso/Periodico / Salida)	pers*mes	1	324.00	100%	35.00	11,340.00
	und	1	324.00	100%	27.00	8,748.00
Implementos de protección contra el Covid	pers*mes	1	324.00	100%	25.00	8,100.00
Pruebas Antigenas	mes	1	324.00	100%	-	-
04 ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE						1,164,900.00
04.01 ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO - DIRECTOR						95,700.00
Alimentación personal (Coordinador, conduct	pers*mes	1	29.00	100%	1,500.00	43,500.00
Alojamiento personal (Responsable, asistente	pers*mes	1	29.00	100%	1,800.00	52,200.00
04.02 ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO - RESPONSABLE						1,069,200.00
Alimentación personal (Coordinador, conduct	pers*mes	1	324.00	100%	1,500.00	486,000.00
Alojamiento personal (Responsable, asistente	pers*mes	1	324.00	100%	1,800.00	583,200.00
05 OFICINAS Y CONSUMIBLE DE OFICINA						261,000.00
05.03 OFICINAS CHICAMA						261,000.00
Oficina Chicama (Alquileres, Servicios, limpie	mes	1	29.00	100%	8,750.00	253,750.00
Mobiliario de Oficina chicama (muebles y ac	mes	1	29.00	100%	250.00	7,250.00
06 EQUIPAMIENTO, INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES						149,841.00
06.01 EQUIPOS INFORMÁTICOS Y COMUNICACIONES - COORDINADOR						22,185.00
Laptop	pers*mes	1	29.00	100%	295.00	8,555.00
Impresora (Incluye tinta)	pers*mes	1	29.00	100%	69.00	2,001.00
Cámara fotográfica digital	pers*mes	1	29.00	100%	302.00	8,758.00
Móvil	pers*mes	1	29.00	100%	30.00	870.00
Plan postpago	pers*mes	1	29.00	100%	69.00	2,001.00
GPS	pers*mes	1	29.00	100%	-	-
Radio de Frecuencia	pers*mes	1	29.00	100%	-	-
Microsoft Office 365	pers*mes	1	29.00	100%		-
Adobe Acrobat Profesional	pers*mes	1	29.00	100%		-
Antivirus - Licencia	pers*mes	1	29.00	100%		-
06.01 EQUIPOS INFORMÁTICOS Y COMUNICACIONES - RESPONSABLE						127,656.00
Laptop	pers*mes	1	324.00	100%	295.00	95,580.00
Impresora (Incluye tinta)	pers*mes	1	324.00	100%	-	-
Cámara fotográfica digital	pers*mes	1	324.00	100%	-	-
Móvil	pers*mes	1	324.00	100%	30.00	9,720.00
Plan postpago	pers*mes	1	324.00	100%	69.00	22,356.00
GPS	pers*mes	1	324.00	100%	-	-
Radio de Frecuencia	pers*mes	1	324.00	100%	-	-
Microsoft Office 365	pers*mes	1	324.00	100%		-
Adobe Acrobat Profesional	pers*mes	1	324.00	100%		-
Antivirus - Licencia	pers*mes	1	324.00	100%		-
07 MAQUINARIAS, EQUIPOS Y VEHÍCULOS INDIRECTOS						1,825,200.00
07.01 VEHÍCULOS PARA TRASLADO DE PERSONAL						1,825,200.00
Camioneta 4x4 Cabina doble; incluye chofer,	mes	1	108.00	100%	16,900.00	1,825,200.00
Camioneta 4x4 Cabina doble; incluye chofer,	mes	1		100%	-	-
08 HERRAMIENTAS Y MATERIALES (CAMPO)						23,200.00
08.01 Herramientas y Materiales de campo - COORDINADOR						23,200.00
Materiales y Útiles de Escritorio	mes	1	29.00	100%	200.00	5,800.00
Materiales y herramientas de Campo	mes	1	29.00	100%	200.00	5,800.00
Materiales y herramientas de gabinete	mes	1	29.00	100%	200.00	5,800.00
Materiales para almacenamiento y embalaje	mes	1	29.00	100%	200.00	5,800.00
08.01 Herramientas y Materiales de campo - RESPONSABLE						-
Materiales y Útiles de Escritorio	mes	1	324.00	100%		-
Materiales y herramientas de Campo	mes	1	324.00	100%		-
Materiales y herramientas de gabinete	mes	1	324.00	100%		-
Materiales para almacenamiento y embalaje	mes	1	324.00	100%		-
09 UTILIDAD Y GASTOS ADMIINSTRATIVOS, SEGUROS, POLIZAS						2,394,249.90
Utilidad %						798,083.30
Gastos Administrativos, Seguros y Polizas %						1,596,166.60
COSTO TOTAL GASTOS GENERALES						



JUAN ANTONIO SOLIDORO CH.
Representante Legal

	FORMATO C1- PROPUESTA ECONÓMICA	CO-PE-IPE326-CM-HA-004
		Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Fecha: 09/03/2022
		Página 3 de 3

Proyecto: [SERVICIO DE GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIÓN RÍO CHICAMA](#)
 Río: [RÍO CHICAMA](#)
 N° del Paquete: [9 R-06](#)
 Nombre del Paquete: [Plan Integral para el control de inundaciones y movimientos de masa de las cuencas de](#)

Referencia: TDR Anexo 12

PLANILLA DE GASTOS GENERALES - GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIÓN

Instrucciones para el llenado de la planilla: El Postor deberá llenar cada concepto de acuerdo a su estructura, considerando su personal clave, personal administrativo, personal indirecto de todas las áreas y los gastos no contemplados en el costo directo de suministro y construcción, incluidos gastos financieros, seguros, fianzas, etc. La planilla a continuación puede modificarse de acuerdo a las premisas que el Postor considere necesarias, las mismas que deben estar especificadas por área y con unidad de medida mensual o en porcentaje para el caso de gastos financieros. Se sugiere evitar costos globales y verificar que los gastos generales no dupliquen gastos considerados en la planilla de costo directo.

GASTOS VARIABLES

COSTO DIRECTO	7,980,833.00
---------------	--------------

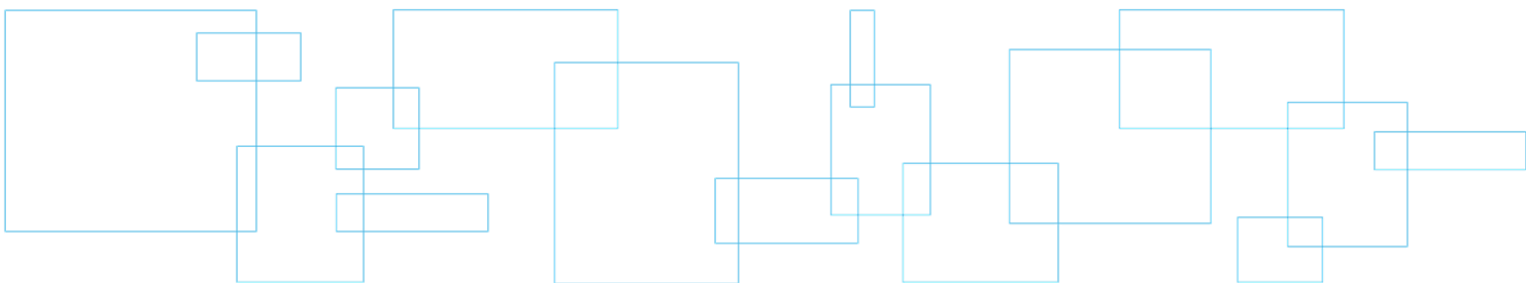
SUB TOTAL S/	1,596,166.60
--------------	--------------

Item	Descripción	Plazo	P. U. (S/)	Total (S/)
	Administrativos	29.00	55,040.23	1,596,166.60
	Pólizas y Seguro	29.00		0.00
	Carta Fianza por Fiel Cumplimiento	29.00		0.00
	Otros gastos financieros o tasas (detallar)	29.00		0.00
SUBTOTAL S/				1,596,166.60

TOTAL GASTOS GENERALES S/	1,596,166.60
---------------------------	--------------


DESSAU & Z S.A.
 JUAN ANTONIO SOLIDORO CH.
 Representante Legal

C2. FORMATO C2: ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS



	FORMATO C2: ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS	CO-PE-1PE326-CM-HA-05
		Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Fecha: 09/03/2022

Proyecto: SERVICIO DE GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIÓN RÍO CHICAMA
Río: RÍO CHICAMA
N° del subcontrato: 9 R-06
Nombre del Subcontrato: Plan Integral para el control de inundaciones y movimientos de mas
Referencia: TDR

Instrucciones para el llenado de la planilla: El Postor deberá llenar cada concepto deacuerdo a su análisis de precio unitario directo Mensual. El ejemplo mostrado es solo referencial, solo muestra una plantilla de guía para el postor.

ANALISIS UNITARIOS - SERVICIO GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIÓN

DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad (A)	Tiempo (meses) (B)	Participación (%) (C)	Costo Empresa / Total (D) (soles / mes)	IMPORTE TOTAL F = A X B X C X B X D SOLES
GASTOS DE GESTIÓN DEL CONTRATISTA						10,375,082.90
01 PROFESIONALES Y MANO DE OBRA INDIRECTA						4,349,508.00
DIRECCIÓN						386,280.00
Coordinador social Chicama	mes	1	29.00	100%	13,320.00	386,280.00
MONITOREO						3,187,180.00
Resp. de relaciones comunitarias Chicama	mes	1	187.00	100%	7,400.00	1,937,320.00
Resp. de relaciones comunitarias Chicama (Personas)	mes	1	108.00	100%	7,400.00	799,200.00
Resp. de relaciones comunitarias Chicama	mes	1		100%	7,300.00	-
Resp. de relaciones comunitarias Chicama	mes	1		100%	7,300.00	-
Resp. de relaciones comunitarias Chicama	mes	1		100%	7,300.00	-
Responsable de Comunicaciones Chicama	mes	1	29.00	100%	10,360.00	300,440.00
Asistente administrativo Chicama	mes	1	29.00	100%	5,180.00	150,220.00
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN						776,048.00
Producción comunicacional (spots, audiovisual, piezas de diseño, impresión)	glb	1			250,000.00	250,000.00
Actividades de comunicación (Talleres, reuniones, capacitaciones, etc)	glb	1			526,048.00	526,048.00
02 TRASLADO DE PERSONAL						176,500.00
Pasajes Coordinador	pers*mes	1	29.00	100%	500.00	14,500.00
Pasajes Responsables y asistente	pers*mes	1	324.00	100%	500.00	162,000.00
03 IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD y SALUD OCUPACIONAL (INCL. GASTOS COVID)						30,684.00
03.01 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL COORDINADOR						2,496.00
Equipos de protección personal indirecto	pers*mes	1	29.00	100%	35.00	1,015.00
EMO (Ingreso/Periodico / Salida)	und	1	28.00	100%	27.00	756.00
Implementos de protección contra el Covid	pers*mes	1	29.00	100%	25.00	725.00
Pruebas Antigenas	mes	1	29.00	100%	-	-
03.02 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL RESPONSABLE						28,188.00
Equipos de protección personal indirecto	pers*mes	1	324.00	100%	35.00	11,340.00
EMO (Ingreso/Periodico / Salida)	und	1	324.00	100%	27.00	8,748.00
Implementos de protección contra el Covid	pers*mes	1	324.00	100%	25.00	8,100.00
Pruebas Antigenas	mes	1	324.00	100%	-	-
04 ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE						1,164,900.00
04.01 ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO - DIRECTOR						95,700.00
Alimentación personal (Coordinador, conductor)	pers*mes	1	29.00	100%	1,500.00	43,500.00
Alojamiento personal (Responsable, asistente, cond	pers*mes	1	29.00	100%	1,800.00	52,200.00
04.02 ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO - RESPONSABLE						1,069,200.00
Alimentación personal (Coordinador, conductor)	pers*mes	1	324.00	100%	1,500.00	486,000.00
Alojamiento personal (Responsable, asistente, cond	pers*mes	1	324.00	100%	1,800.00	583,200.00
05 OFICINAS Y CONSUMIBLE DE OFICINA						261,000.00
05.03 OFICINAS CHICAMA						261,000.00
Oficina Chicama (Alquileres, Servicios, limpieza, co	mes	1	29.00	100%	8,750.00	253,750.00
Mobiliario de Oficina chicama (muebles y accesorio	mes	1	29.00	100%	250.00	7,250.00
06 EQUIPAMIENTO, INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES						149,841.00
06.01 EQUIPOS INFORMÁTICOS Y COMUNICACIONES - COORDINADOR						22,185.00
Laptop	pers*mes	1	29.00	100%	295.00	8,555.00
Impresora (Incluye tinta)	pers*mes	1	29.00	100%	69.00	2,001.00
Cámara fotográfica digital	pers*mes	1	29.00	100%	302.00	8,758.00
Móvil	pers*mes	1	29.00	100%	30.00	870.00
Plan postpago	pers*mes	1	29.00	100%	69.00	2,001.00
GPS	pers*mes	1	29.00	100%	-	-
Radio de Frecuencia	pers*mes	1	29.00	100%	-	-
Microsoft Office 365	pers*mes	1	29.00	100%		-
Adobe Acrobat Profesional	pers*mes	1	29.00	100%		-
Antivirus - Licencia	pers*mes	1	29.00	100%		-
06.01 EQUIPOS INFORMÁTICOS Y COMUNICACIONES - RESPONSABLE						127,656.00
Laptop	pers*mes	1	324.00	100%	295.00	95,580.00
Impresora (Incluye tinta)	pers*mes	1	324.00	100%	-	-
Cámara fotográfica digital	pers*mes	1	324.00	100%	-	-
Móvil	pers*mes	1	324.00	100%	30.00	9,720.00
Plan postpago	pers*mes	1	324.00	100%	69.00	22,356.00
GPS	pers*mes	1	324.00	100%	-	-
Radio de Frecuencia	pers*mes	1	324.00	100%	-	-
Microsoft Office 365	pers*mes	1	324.00	100%		-
Adobe Acrobat Profesional	pers*mes	1	324.00	100%		-
Antivirus - Licencia	pers*mes	1	324.00	100%		-
07 MAQUINARIAS, EQUIPOS Y VEHÍCULOS INDIRECTOS						1,825,200.00
07.01 VEHÍCULOS PARA TRASLADO DE PERSONAL						1,825,200.00
Camioneta 4x4 Cabina doble; incluye chofer, combu	mes	1	108.00	100%	16,900.00	1,825,200.00
Camioneta 4x4 Cabina doble; incluye chofer, combu	mes	1		100%	-	-
08 HERRAMIENTAS Y MATERIALES (CAMPO)						23,200.00
08.01 Herramientas y Materiales de campo - COORDINADOR						23,200.00
Materiales y Útiles de Escritorio	mes	1	29.00	100%	200.00	5,800.00
Materiales y herramientas de Campo	mes	1	29.00	100%	200.00	5,800.00
Materiales y herramientas de gabinete	mes	1	29.00	100%	200.00	5,800.00
Materiales para almacenamiento y embalaje	mes	1	29.00	100%	200.00	5,800.00
08.01 Herramientas y Materiales de campo - RESPONSABLE						-
Materiales y Útiles de Escritorio	mes	1	324.00	100%		-
Materiales y herramientas de Campo	mes	1	324.00	100%		-
Materiales y herramientas de gabinete	mes	1	324.00	100%		-
Materiales para almacenamiento y embalaje	mes	1	324.00	100%		-
09 UTILIDAD Y GASTOS ADMINSTRATIVOS, SEGUROS, POLIZAS						2,394,249.90
Utilidad %						798,083.30
Gastos Administrativos, Seguros y Polizas %						1,596,166.60
COSTO TOTAL GASTOS GENERALES						

* En relación a los entregables de "Planeamiento", al no considerar un personal especializado a cargo de estas funciones. El equipo, a través del jefe reportará las actividades semanales y reportes a través de plantilla excel. La misma que será de insumo para los especialistas de planeamiento del cliente.

* Dentro del organigrama, el/la asistente administrativa asumirá las funciones de asistente SSOMA. Así mismo, las actividades de informes y reportes mensuales serán revisados por personal in-house para su presentación.

* En caso de presentarse actividades como socialización con stakeholders (reuniones informativas, talleres participativos, etc) fuera del horario laboral, no podrá ser considerado como requerimiento del subcontratista por tratarse de un requerimiento expreso de las autoridades.

* Como parte de la estrategia de atención al poblador se considera la atención permanente en un lugar accesible y con las condiciones necesarias. Se considera la apertura de oficinas temporales como máximo 02 oficinas temporales.

* Difusión radial para los talleres participativos del PPC, considera 5 días de difusión con 4 pasadas por día. De acuerdo a la información del PBV, se considera en la

* La propuesta considera 18 spots radiales en total.

* Los talleres de presentación y talleres participativos consideran la participación de la población en general, se estima la participación de hasta 100 personas por taller.

* Las reuniones informativas considera la participación de hasta 20 personas por reunión.

* La sensibilización y capacitación a referentes sociales considera: a) capacitación habilidades comunicativas; b) Tres (03) intervenciones por proyecto, considerando las

* Los costos considerados para los concursos, principalmente consideran los precios por entrega de premios para cada concurso.

* De acuerdo a la información del PBV, se considera en la cotización de difusión radial, solo en Radio Exitosa Trujillo (21 pasadas por mes

* En relación a las reuniones informativas, se considera al menos 01 reunión por localidad cada 06 meses.